

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

2022/ 2023 учебный год

г. Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

1.1. Краткая характеристика ДОУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).

1.2. Анализ работы за учебный год.

1.3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Циклограмма проводимых мероприятий 2022-2023 учебный год.

3. Организационно-управленческий.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

3.3. Педагогические советы.

4. Организационно-методическая работа.

4.1. Организация работы по подготовке педагогических работников и детей к участию в конкурсах в 2022-2023 учебном году

4.2. Смотры-конкурсы, выставки творческих работ.

4.3. Консультации.

4.4. Взаимодействие МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» с другими организациями

4.5. Методические объединения в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

4.6. Семинары-практикумы, мастер-классы, , круглые столы

4.7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности учреждения.

4.8. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.

4.9. Повышение профессиональной квалификации.

5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

5.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

5.3. Взаимодействие с социумом.

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

1. ВВЕДЕНИЕ.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Планом работы методической службы дошкольной образовательной системы на 2021-2022 учебный год Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.

1.1. Краткая характеристика ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее – Детский сад) открыт в феврале 1979 года. Здание типовое, кирпичное, двухэтажное.

Учреждение имеет:

Лицензию на право ведения образовательной деятельности серия А № 0002209, рег. № 13011, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 28.07.2016 года (бессрочно)

В детском саду воспитываются дети от 1 до 7 лет. Плановая наполняемость с 2022-2023 учебный год - **313 человек.**

В Учреждении функционируют 12 групп, из них: 10 - общеобразовательных групп дневного пребывания, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (5-7 лет) - 18 человека. и 1 комбинированная группа для детей с ТНР (6-7 лет) -

Из 10 общеобразовательных групп:

- 3 группы раннего возраста (1,5 -3 года) - человека,
- 2 группы младшего возраста (3 -4 года) - 43 человека,
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет) - 50 человек,
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет) - 73 человека,
- 2 подготовительные к школе группы (6-7 лет) - 51 человек.

Списочный состав воспитанников на конец учебного года - 263 человека.

1.2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

Реализация Годового плана работы ДОУ на 2021-2022 у.г., проектов программы развития МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» за 2021-2022 учебный год реализованы частично.

1. Проект «Развитие психолого-педагогических условий реализации ООП»

Цель проекта: создание инновационной системы развития кадрового потенциала педагогов ДОУ, условий для обеспечения профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов, обеспечивающей единство образовательных воздействий в процессе воспитания дошкольника через освоение системы психолого-педагогических знаний и внедрение новых форм взаимодействия.

1. В течении года педагоги повышали уровень профессиональной компетентности по 5 направлениям:

1. Оказание первой медицинской помощи.
2. Реализация ФГОС ДОУ
3. Информационно – коммуникативные технологии.
4. Образовательная работа в ДОУ детьми с ОВЗ.

5. Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса.

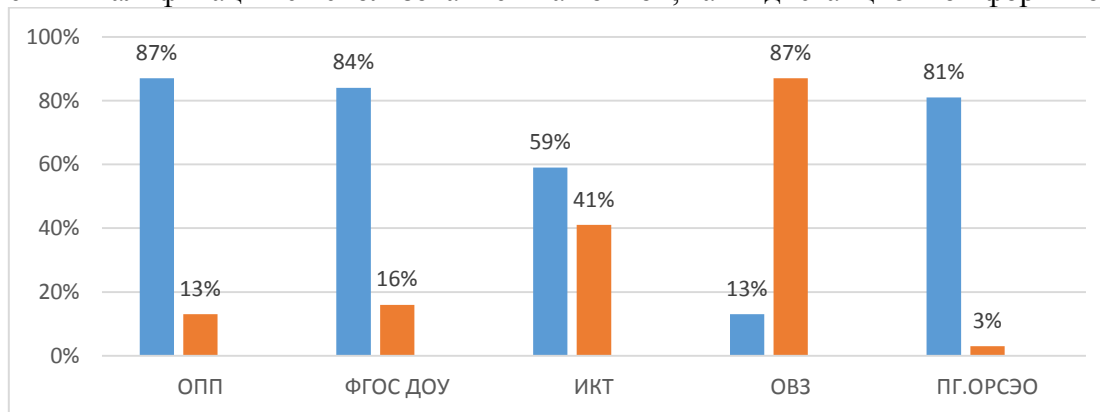
Курсы повышения квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году.

№	Ф.И.О. педагогов	ОПП	ФГОС ДОУ	ИКТ	ОВЗ	ПГ.ОРСЭО	2022/ 2023
	Байчурина Е.Ю.	2022	2022	202	2022	2022	
	Байнова К.В.	2022	2022			2022	-
	Бушуева С.А.	2022	2022	2020		2022	-
	Горбунова Л.И.	2022	2022	2020		2022	ОВЗ
	Горбунова Н.В.	2022	2022	2020		2022	
	Горбачева А.А.	2022	2022	2020		2022	
	Горбатова Е.А.	2022	2022	2019		2020	-
	Дружкова Е.Ю.	2022	2022	2021	2021	2022	
	Зибирова А.С.	2022	2022	2020		2022	-
	Калугина Е.А.						ИКТ/ФГОС
	Кнапская О.Н.						ИКТ/ФГОС
	Кононова И.В.	2022	2022	2020		2022	-
	Ладыгина Ю.А.						
	Лушникова И.А.	2022	2022	2020		2022	-
	Мананникова А.А.	2022	2022			2022	ИКТ
	Муратчина Т.Г.	2022	2022		2022	2022	
	Нигаматьянова А.Ф.						-
	Одинцова Е.В.	2022	2022			2022	
	Паршикова Н.Н.	2022	2022	2020		2022	-
	Печенкина Е.С.						-
	Рубцова Т.М.	2022	2022			2022	ИКТ
	Сафина Э.А.	2022	2022	2020		2022	-
	Светцова Е.А.	2022	2022	2020		2022	-
	Середницкая Л.А.	2022	2022	2020		2022	-
	Сомова Е.В.	2022	2022	2020		2022	
	Султанбаева Т.С.	2022	2022		2022	2022	ИКТ
	Тодышева Т.Н.	2022	2022	2020		2022	ОВЗ
	Фролова А.А.	2022	2022	2020		2022	-
	Фролова Е.Г.	2022	2022			2022	ИКТ/ОВЗ
	Флянтикова М.В.	2022					ИКТ/ФГОС /овз
	Щепеткова Н.И	2022	2022	2020		2022	
	Итого	27 (87%)	26 (84%)	18 (59%)	4 (13%)	25 (81%)	

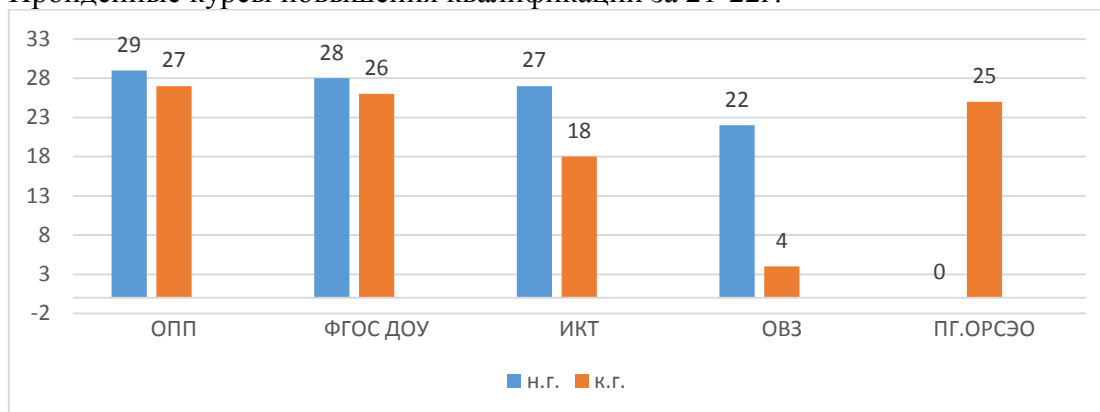
Также часть педагогов прошли дополнительные курсы повышения квалификации:

1. «Коррекционная педагогика и психология в условиях реализации ФГОС» Султанбаева Т.С.
2. «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» Рубцова Т.М.
3. «Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС» - Дружкова Е.Ю.
4. «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» Байчурина Е.Ю.

Таким образом можно сделать вывод о том, что большая часть педагогов прошли курсы повышения квалификации с использованием как очной, так и дистанционной формы обучения.



Пройденные курсы повышения квалификации за 21-22г.



В 2022-2023 учебном году необходимо пройти курсы:

Байновой К.В: ИКТ

Мананниковой А.А.: ИКТ

Султанбаевой Т.С.: ИКТ

Рубцова Т.М.: ИКТ

Фролова Е.Г. ИКТ

Флянтикова М.В. ИКТ, ФГОС, ОВЗ

Калугина Е.А.: ИКТ, ФГОС, ПГ.ОРСЭО, ОПП

Также для развития психолого-педагогических условий реализации ООП в течение 2021-2022 учебного года были проведены:

1. Педагогические советы;

- 1) Установочный педагогический совет
- 2) Анализ работы в ДОУ по выполнению поставленных задач на первое полугодие 2021-2022 учебный год.
- 3) Итоговый педагогический совет.

2. Консультации (индивидуальные и групповые):

- 1) «Планирование работы по созданию условия для организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ по формированию представлений о родном крае у детей дошкольного возраста

- 2) «Виды занятий и использование разнообразных форм и методов работы по формированию представлений о родном крае у детей дошкольного возраста
- 3) «Безопасность ребёнка».
- 4) «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, в природе»
- 5) «Профессиональная компетенция воспитателя»
- 6) «Профессионально –личностное саморазвитие педагога как условие эффективной профессиональной деятельности»
- 7) Планирование работы по приобщению детей к изобразительному искусству.
- 8) Планирование работы по формированию. Эстетического отношения к окружающему миру.
- 9) «Планирование работы по самообразованию».
- 10) Виды занятий и использование разнообразных нетрадиционных форм декоративного искусства.
- 11) Консультация учителя-логопеда в ТГ ТНР
- 12) Консультация учителя-логопеда «Особенности детей раннего возраста с целью выявления «группы риска» по речевому развитию»
- 13) Консультация музыкального руководителя: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях».
- 14) Консультация музыкального руководителя: «Музыка в самостоятельной деятельности детей».
- 15) Консультация музыкального руководителя: «Музыкальные сказки, песенки»»
- 16) Консультация музыкального руководителя: «Развитие песенного творчества»
- 17) Консультации инструктора по Ф.К. с воспитателями по индивидуальной работе с детьми, слабо усваивающими программу.
- 18) Консультации инструктора по Ф.К. «Плоскостопие и профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста»
- 19) Консультации для педагогов: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»
- 20) Индивидуальные консультации педагогов: «Оказание помощи педагогам по планированию работы с детьми»

3. Обучающие семинары:

- 1) «Безопасность и здоровье» систематизирование знаний педагогов по вопросам оздоровления и безопасности дошкольников.
- 2) «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».
- 3) «Организационный момент в образовательной деятельности детей дошкольного возраста»
- 4) «Художественно эстетическое развитие детей дошкольного возраста»

4. Подготовка публикаций педагогов в научных изданиях, на интернет – порталах:

На порталах и в сети интернет.

- 1) Учебно-методический электронный журнал "Образовательный проект "Совенок" для дошкольников"
- 2) Международный образовательный портал "МААМ"
- 3) Ассоциация творческих педагогов

5. Открытые просмотры педагогических мероприятий:

- 1) Просмотр открытых НОД по формированию экологического воспитания у дошкольников.
- 2) Просмотр открытых НОД по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. (не все педагоги показали мероприятия).
- 3) Просмотр открытых НОД по художественно эстетическому развитию детей.

4) Праздничные мероприятия и развлечения в ДОУ.

6. Обеспечение участия педагогов в работе районных методических объединений:

- 1) Участие педагогов в РМО дошкольного образования Курчатовского района.
- 2) Участие специалистов ДОУ в РМО учителей –логопедов,
- 3) Участие специалистов ДОУ в РМО педагогов-психологов
- 4) Участие специалистов ДОУ в РМО музыкальных руководителей ДОУ
- 5) Участие специалистов ДОУ в РМО инструкторов по физической подготовке.

7. Конкурсы;

- 1) «Готовность к новому 2021-2022 учебному году».
- 2) «Организация центра творческой деятельности детей в группах»
- 3) - «В гости сказка к нам идёт, ожидаем Новый год».
- 4) - Смотр – конкурс «Зимний участок»,
- 5) - «Огород на подоконнике».
- 6) - «Готовность к летне-оздоровительному сезону».

8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах (районных, городских и т.д.)

№п\п	Наименование конкурса	Уровень	Количество детей, возраст и Ф.И.О педагога	Результат
1.	«Мудрый Совёнок - X»	Всероссийский	Дети старших и подготовительных групп. Ответственные за подготовку педагоги	Дипломы участников.
2.	Всероссийский конкурс «Читалкин»	всероссийский	Дети групп разного возраста детского сада Ответственные за подготовку педагоги	Сертификат участников
3.	«Profi-Урал»	региональный	Дети старших и подготовительных к школе групп» Тодышева Т.Н. Горбунова Л.И. Дружкова Е.Ю. Сафина Э.А.	Свидетельство за участие
4.	Участие в конкурсе «Мой город Челябинск»	городской	Дети групп разного возраста детского сада	участие
5.	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе	городской	Дети старших и подготовительных групп	участники
6.	«Эколята – защитники природы»	городской	Дети групп разного возраста детского сада Ответственный Дружкова Елена Юрьевна	Свидетельство за участие
7.	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	городской	Килин Богдан Тиунова Надежда Лелекова Елизавета Бажанова Анна Журавлева Даша	участники
8.	Конкурс по профилактике аварийности и пропаганде применения световозвращающих элементов пешеходами "Заметная семья - 2021 год"	городской	Дети группы «Мальвина» Ответственные педагоги	Грамота за участие
9.	XXIV «Городской фестиваль творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	городской	Байжанова Дарья Тиунова Надежда	участники
10.	Соревнования по шашкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	город	Дети старших и подготовительных к школе групп Ответственный: Горбачева А,А,	Грамоты победителей
11.	Первенство по русским шашкам "Курчатовец - 2022" среди	город	Дети старших и подготовительных к	грамоты

	дошкольных организаций		школе групп Ответственный: Горбачева А.А,	
12.	Районные интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	районный	Григорьев Максим Сбродов Юрий Муратшина Ева Ответственный: Султанбаева Татьяна Сергеевна Дружкова Елена Юрьевна	Грамота за участие
13.	Соревнования по шашкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	город	Шпайзман Миша Важенин Саша Замятина Дарина Пнева Эмилия Ответственный: Горбачева А.ВА.	Грамоты победителей
14.	Легкоатлетический забег в рамках районной спартакиады	район	Амбросимов Андрей Пнева Эмилия	Грамоты участникоф
15.	Фестиваль академического пения «Звонкие голоса 2021»	Районный	Байжанова Дарья Тиунова Надежда	Грамота за участие

11. Аттестация педагогических кадров:

На 2021-2022 учебный год аттестовано человек 3 (9%).

В этом году были аттестованы:

На соответствие занимаемой должности «воспитатель»:

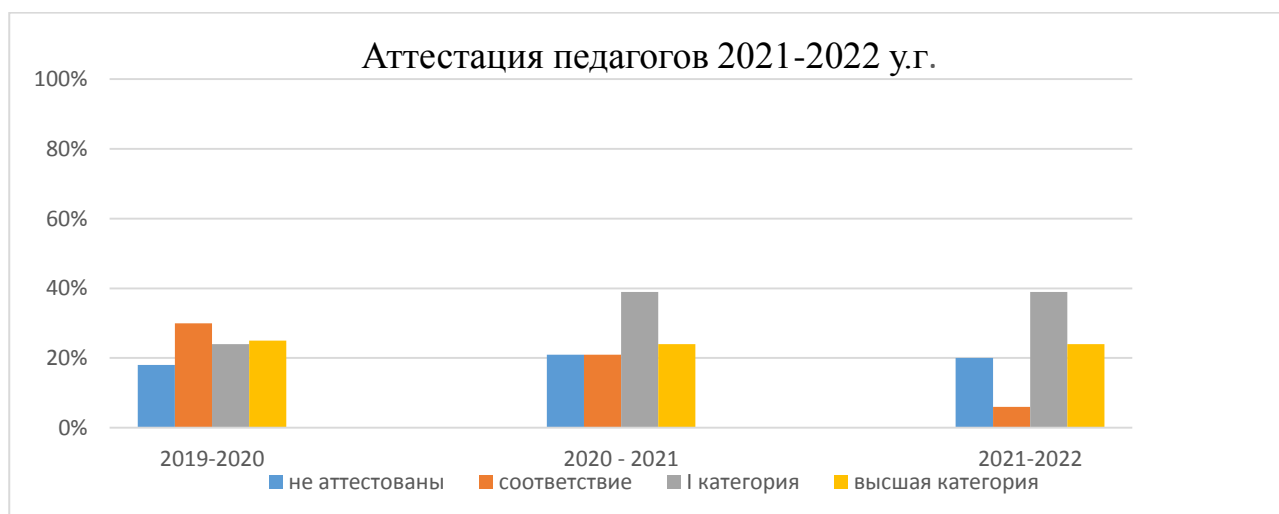
Рубцова Т.М.

Аттестованы на первую квалификационную категорию:

Муратчина Т.Г.

Сомова Е.В.

Год	Всего аттестовано	Не аттестовано	соответствие	1 категория	Высшая категория
2019-2020	27 (82%)	6 (18%)	10 (30%)	9 (24%)	8 (25%)
2020-2021	26 (78%)	7 (21%)	7 (21%)	13 (39%)	8 (24%)
2021-2022	25 (80%)	5 (20%)	2 (6%)	12 (39%)	9 (29%)



Резюме:

Главным условием эффективной реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в дошкольном образовательном учреждении является наличие профессионально подготовленных педагогических кадров.

Проект «Развитие кадровых условий реализации ООП ДО» реализован на **достаточном** уровне, так как выполненные работы по развитию кадровых условий качественно, удовлетворяющее заявленные высокие потребности.

Были использованы разные формы для повышения профессиональной компетентности педагогов и - совершенствование системы практической помощи педагогам.

Содержание работы с педагогами включает в себя разнообразные формы:

- консультации (индивидуальные и групповые);
- обучающие семинары;
- педагогические советы;
- изучение, обобщение и представление лучшего опыта педагогов;
- подготовка публикаций педагогов в научных изданиях, на интернет - порталах;
- открытые просмотры педагогических мероприятий;
- обеспечение участия педагогов в работе районных методических объединений;
- смотри-конкурсы;
- работа в школе молодого педагога;
- работа в творческих группах;
- педагогические тренинги;
- выступления «Из опыта работы» на педагогическом совете;
- участие педагогов в профессиональных конкурсах (районных, городских и т.д.)

Проект № 2 «Развитие профессиональных объединений в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

1. «Аттестационная комиссия ДОУ»

На 2020-2021 учебный год аттестовано 10 (31%) человек.

В этом году были аттестованы:

На соответствие занимаемой должности «воспитатель»:

- Рубцова Т.М.

Аттестованы на первую квалификационную категорию:

- Муратчина Т.Г.
- Сомова Е.В.

Год	Всего аттестовано	Не аттестовано	соответствие	1 категория	Высшая категория
2019-2020	27 (82%)	6 (18%)	10 (30%)	9 (24%)	8 (25%)
2020-2021	26 (78%)	7 (21%)	7 (21%)	13 (39%)	8 (24%)
2021-2022	25 (80%)	5 (20%)	2 (6%)	12 (39%)	9 (29%)



Резюме:

Таким образом на основе анализа деятельности по аттестации педагогических работников МДОБУ «ДС № 412 г. Челябинска», можно сделать вывод, что в 2021-2022 г. в ДОУ были созданы благоприятные условия для прохождения процедуры аттестации, обеспечивающие качественную системную организацию и проведение аттестации педагогических работников, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования.

Создание комплекса условий для повышения квалификации педагогических работников позволило педагогам успешно пройти аттестацию, что в конечном итоге непосредственно отражается на повышении качества образования,

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- 1) Не все педагоги системно работали с персонифицированными программами и обратились к ней непосредственно перед аттестацией.
- 2) У большинства педагогов деятельность активизируется в преддверии аттестации, а не в течение всего межаттестационного периода;
- 3) Низкая активность участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах, проводимых в очных режимах.
- 4) Не у всех педагогов есть личный блог.

Рекомендации:

Для устранения вышеназванных недостатков поставлены следующие задачи:

- оптимизация профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период;

- оптимизация работы по созданию личных блогов педагогов.

- стимулирование самообразования педагогов посредством взаимодействия в дошкольных и сетевых сообществах педагогов, участия в профессиональных конкурсах и учет значимости личного вклада аттестующегося педагога в повышение качества образования.

2. Психолого -Педагогическая комиссия МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

Проект № 3 «Развитие психолого педагогических условий реализации основной образовательной программы»

Цель: создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства, обеспечивающего условия для успешного развития дошкольника при целенаправленном использовании развивающих технологий, в первую очередь игровых с учетом ведущей деятельности детей дошкольного возраста.

Задача 1. Совершенствование содержания и технологий обучения и социализации воспитанников:

Внедрение развивающих технологий, направленных на формирование предпосылок учебной деятельности.

Формирование познавательных процессов, эмоциональной и моторно-двигательной сферы ребенка, а также базисных основ личности и универсальных действий и мотивов.

Обеспечение обогащенного познавательно-игрового, физического, художественно-эстетического развития.

Формирование начальных ключевых компетенций дошкольника.

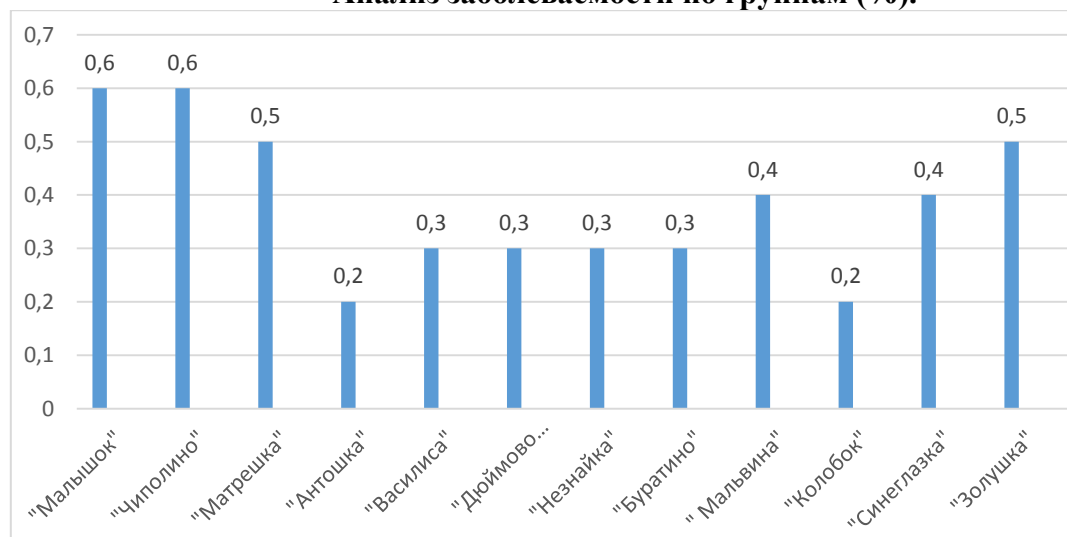
Развитие творческих способностей детей во всех видах деятельности.

Формирование у детей мотивации на успешность в учебе и дальнейшей жизни.

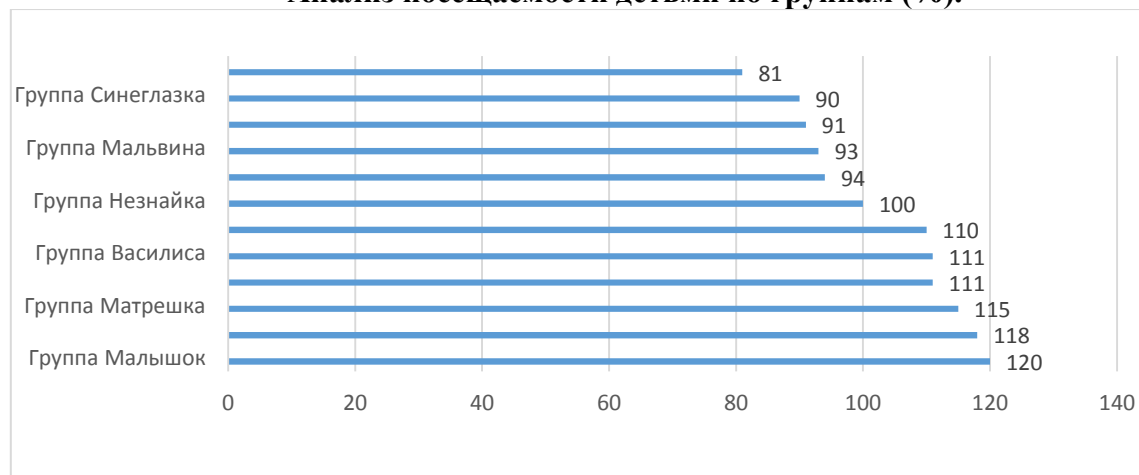
Задача 2. Работа по сохранению и укреплению здоровья ребенка:

В 2021 - 2022 учебном году количество детей посещавших учреждение составляло 335 детей.

Анализ заболеваемости по группам (%).



Анализ посещаемости детьми по группам (%).



Пропуски по болезни (дней 1 ребёнком) (%).

	Ясли	Сад	Всего

Число пропущенных болезней (%)	дней по	0,6	0,45	0,5
Посещаемость (%)		85	97	94
Посещаемость (коэффициент)				
2020		98		
2021		95		
2022		94		

Для укрепления здоровья проводятся мероприятия:

В осенне-зимний период:

- ❖ Проводится «С» витаминизация 3 блюда.

В течение года:

- ❖ Профилактические прививки
- ❖ Закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, физкультурная образовательная деятельность, прогулки 2 раза в день, полоскание горла прохладной водой, массаж по Ушаковой, корригирующая гимнастика.

Распределение детей по группам здоровья (%).

Год	Группы здоровья				Всего Осмотрено:
	I	II	III	IV	
2019	19(51)	58(177)	21(70)	2(3)	309
2020	6(20)	85(263)	7(23)	2(3)	329
2021	8(28)	83(273)	7(23)	2(5)	335
2022	7(24)	84(278)	7(24)	2(6)	3

Анализ распределения детей по группам здоровья показал, что большая часть детей, посещающих ДОУ (84%), имеют вторую группу здоровья (здоровые дети, но с функциональными и некоторыми отклонениями после перенесенных заболеваний, страдающие частыми острыми респираторными заболеваниями, имеющие нарушения зрения средних степеней); 7 % детей, посещающих учреждение, имеют третью группу здоровья – дети, больные хроническими заболеваниями в компенсированном состоянии, а также имеющие физические недостатки, последствия травм, не нарушающие, однако, приспособляемости к труду и условиям жизни. Детей имеющих первую группу здоровья стало на 2% больше, но также возросло количество детей, имеющих IV группу здоровья.

Распределение детей по физическому развитию (%).

Год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Гармония	90(296)	91(302)	
Дисгармония	10(33)	9 (33)	

Из анализа распределения детей по физическому развитию, видно что количество детей с дисгармоничным физическим развитием уменьшилось на 1 %.

На особом контроле у специалистов детского сада находится адаптация вновь поступающих в ДОУ детей.

Адаптация детей.

Учебный год	Степень тяжести (%)		
	Благоприятная	Условно благоприятная	Неблагоприятная
2017 - 2018	88(75)	12(10)	-

2018-2019	100(89)	-	-
2019-2020	95 (70)	5 (8)	-
2020-2021	92 (81)	8 (7)	-
2021-2022	88(77)	8(7)	3 (3)

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ поступило 87 детей. Дети поступали в течение всего учебного года, но, несмотря на это, дети легко прошли адаптационный период. Благодаря отработанной системе мероприятий (группа кратковременного пребывания, постепенный приём поступающих детей, присутствие родителей в группе, заботливое отношение со стороны воспитателей, помощника воспитателя, инструктора по ГВ в ДОУ) показатели благоприятной адаптации остаются высокими.

Анализ показателей позволяет сделать вывод о том, что работа по оздоровлению детей носит комплексный характер и учитывает индивидуальные особенности каждого ребёнка. Однако состояние здоровья детей всегда требует особого внимания со стороны медицинского и педагогического персонала: взаимодействие всех участников образовательного процесса по соблюдению режима дня; учебной, физической нагрузки на детей в соответствии с индивидуальными возможностями; приобщение детей к здоровому образу жизни; развитию у дошкольников элементарных представлений о целесообразности личной гигиены и физической активности.

Задача 3. Повышение профессионализма педагогов как носителей образования:

- 1) Практико-ориентированный семинары
- 2) Консультация для педагогов комбинированных групп с детьми ТНР.
- 3) Акция «Безопасность в сети интернет - 2021»
- 4) Акция «Мир добра и толерантности – 2021»
- 5) Акция «Лента памяти»

Проходили курсы повышения квалификации:

- 1) «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»
- 2) - «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ»
- 3) - «Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья»
- 4) - «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»
- 5) «Оказание первой помощи»
- 6) «Психолого-педагогическое сопровождение проектирования и реализации основных образовательных программ в дошкольной образовательной организации».
- 7) «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении».
- 8) «Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС».

Учатся:

Посещение педагогами ДОУ районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО.

Задача 4. Повышение эффективности работы с родителями:

Расширение и обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями.

Анкетирование воспитанников и их родителей (законных представителей):

«Социальный статус семьи»

Показатели	Всего родителей	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
		593	100	604	100	602	100

Образование	Высшее	330	56	328	54	332	55
	Сред специальное	236	40	235	39	225	38
	Среднее	27	4	32	5,3	38	6
	Ниже/среднего	-	-	10	1,7	7	1
Социальный статус	Рабочие	383	65	328	54	364	61
	Госслужащие	48	8	51	8	55	9
	Служащие	78	13	131	22	123	21
	Предприниматели	36	6	40	7	32	5
	Безработные	48	8	54	9	28	4
Возраст	До 25 лет	407	69	292	53	312	51
	До 35 лет	78	13	190	35	245	41
	До 45 лет	36	6	19	3,6	45	8
Всего семей		329	100	322	100	318	100
Характеристика семьи	Полная семья	287	87	270	82	257	81
	Не полная семья	42	13	49	15	48	15
	Многодетная семья	42	13	13	3	13	4

Социальный статус родителей детей посещающих ДОУ в 2021-2022 учебном году существенно не изменился: также много родителей с высшим образованием. Характеризуя контингент родителей, отмечаем, что большая часть родителей представляет социальную группу рабочих.

Консультации для родителей на тему:

- 1) «Расскажи ребенку о красоте родной природы».
- 2) «Адаптация ребенка к детскому саду».
- 3) «Безопасность в информационной среде».
- 4) «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, в природе»
- 5) Как развивать художественно-речевые, исполнительские способности, формировать первоначальные представления о художественной литературе у детей дошкольного возраста»;
- 6) «Знакомство детей дошкольного возраста с творчеством художников и мастеров родного края»;
- 7) «Как развивать интерес и любовь к музыке и музыкальной культуре».

Участие в конкурсах:

- 1) Конкурс «Мини-музей».
- 2) Конкурс чтецов «Моя малая Родина».
- 3) Выставка рисунков в группах: «Яркие краски осени»
- 4) Выставка творческих работ «Весь мир начинается с мамы»
- 5) Смотр-конкурс: «В гости сказка к нам идёт, ожидаем Новый год»
- 6) Смотр-конкурс «Зимний участк-2022»

Доброжелательное партнерство, сотрудничество с семьями дошкольников.

Диалоговый характер проектирования индивидуальных маршрутов для отдельных (нуждающихся в этом) дошкольников со своевременным подключением узких специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, медсестры) к решению проблем ребенка.

В течение 2021-2022 учебного года было обследовано 296 воспитанников.

Из них с нарушениями речи – 96 человек – 32%.

Л/заключение	2021-2022 учебный год	
	5-6 лет - 70 чел.	6 – 7 лет (52 человека)
ФНР	39	25
ФмНР; ФФНР	2; 5	25

ОНР; НРСХ	6; 1	3
Норма	17	1

С детьми работают:
 учителя - логопеды
 педагог-психолог
 инструктор по физической подготовке
 музыкальные руководители.

По результатам педагогической диагностики и рекомендациям ПП-консилиума ДОУ прошли консультацию в ПП-Комиссии (или записаны для прохождения консультации) – **30** воспитанника.

Весь год проводились консультации, показы и беседы по индивидуальным заявкам родителей детей, посещающих ДОУ. Проконсультированы 67 родителей.

Задача 6. Совершенствование системы мониторинга качества образования (успешности) дошкольников:

№ п/п	Возрастная группа	Начало 2021-2022 уч. года		Конец 2021-2022 уч. года	
		освоено	не освоено	освоено	не освоено
1	II младшая группа № 7	61	39	89	11
2	II младшая группа № 4	52	48	71	29
3	Средняя группа № 8	69	31	82	18
4	Средняя группа № 12	66	34	98	2
5	Старшая группа № 11	82	18	95	5
6	Старшая группа №6	81	29	95	5
7	Комбинированная ТНР № 9	72	28	86	14
8	Компенсирующая ТНР № 5	54	46	76	24
9	Подгот. к школе группа № 10	76	24	90	10
	Итого по д/в	68	32	87	13
10	смешанная ранняя № 2	30	70	56	44
11	I младшая группа № 1	56	44	68	32
12	I младшая группа № 3	54	46	92	8
	Итого по раннему возрасту	47	53	72	28
	Итого по всем возрастам	57	43	83	17

Задача 7. Совершенствование работы с социумом:

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способы (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
Отдел пропаганды БДД ГИБДД УМВД России	Способствовать предотвращению дорожного травматизма.	Информация для родителей.	Проведение бесед, развлечений по ПДД.

Детские городские поликлиники № 8,9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребёнка	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
Поликлиники	Прохождение периодического	сотрудников, проведение прививок, прохождение медосмотров, флюорографии, комиссионный осмотр врачей-специалистов.	Положительная динамика состояния здоровья сотрудников ДОУ
МОУ СОШ № 13	Преимственность и диагностирование детей по подготовке к школе	Целевые прогулки к школе.	собрание для будущих первоклассников с завучем начальной школы №13.
ГБУ ДПО «РЦОКИО»	Повышение профессионального уровня педагогов	Курсы повышения квалификации	Проходят педагоги по запросу
ООО МОП ЦДПО «Экстерн»	Повышение профессионального уровня педагогов	Курсы повышения квалификации	Проходят педагоги по запросу
ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение профессионального уровня педагогов	Курсы повышения квалификации	Проходят педагоги по запросу
ГБУ ДПО «ЦРО»	Повышение профессионального уровня педагогов	Курсы повышения квалификации	Проходят педагоги по запросу
ГБУ ДПО «УМЦ»	Повышение профессионального уровня педагогов	Курсы повышения квалификации	Проходят педагоги по запросу

Использование современных форм целесообразно организуемого педагогического партнерства (детский сад - социум - семья).

Информация для сайта ДОУ:

- 1) «Из истории Южного Урала»
- 2) - «Игры на все случаи жизни»
- 3) - «Ремесла Южного Урала»
- 4) «Как развивать художественно-речевые, исполнительские способности, формировать первоначальные представления о художественной литературе у детей дошкольного возраста»;
- 5) «Знакомство детей дошкольного возраста с творчеством художников и мастеров родного края»;

- 6) «Как развивать интерес и любовь к музыке и музыкальной культуре».
- 7) Прививаем ребенку традиционные нравственные ценностей;

Проект № 4 «Формирование РППС на территории ДОУ, способствующее гармоничному развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»

Цель проекта: формирование развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного образовательного учреждения, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и необходимой коррекции их развития через содержательную насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность среды.

Смотр-конкурс «Мини-музей»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 412 г. Челябинска» и годовой задачей: создать условия для организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ по формированию представлений о родном крае у детей дошкольного возраста. А также с целью обогащения развивающей среды групп, в срок с 10 по 30 сентября 2021 года, был организован и проведен смотр-конкурс мини-музеев «Моя малая Родина», в котором приняли участие все возрастные группы ДОУ.

В ходе смотра-конкурса оценивались следующие показатели:

- творческое решение предложенной темы конкурса;
- яркое выражение замысла изобразительными средствами;
- композиционное решение темы;
- умение использовать изобразительные материалы.
- учет возрастных особенностей детей данной группы,
- умение педагога провести экскурсию по своему Музею.

Представленные в ходе смотра-конкурса мини-музеи групп носят развивающий характер, созданы с учетом возрастных особенностей, расположены в доступных для детей местах, созданы руками педагогов, родителей и детей.

Смотр-конкурс зимних участков «Зимний участок» на территории МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДЖС № 412 г. Челябинска», и с целью создания благоприятных условий для образовательной работы с детьми на прогулке в зимнее время, повышения двигательной и творческой активности воспитанников в условиях ДОУ.

Цель: создание благоприятных условий для прогулок в зимний период на территории детского сада, установления соответствия предметного оснащения требованиям техники безопасности, а также с целью развития, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- организация здорового досуга детей;
- создание необходимых условий для проведения оздоровительных мероприятий, по здоровьесбережению детей;
- выявление лучшего опыта работы в оформлении зимних участков и проведении разнообразной детской деятельности;
- выявление инициативы и творческого подхода педагогов.

	экологических представлений»: лото, домино, книги с изображениями различных животных и растений, диафильмы, слайды, презентации «савана»,									
3	Кукольная мебель: стол, стулья, диванчик, шкаф.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Набор для кухни: плита, мойка, стиральная машина.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Игрушечная посуда: набор чайной посуды(средний и мелкий), набор кухонной посуды, набор столовой посуды.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Атрибуты для ряженья (шляпы, очки, бусы, шарфы, сарафаны, юбки и т.п.) костюмы: пожарный, почтальон, военный, космонавт и т.д.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Предметы-заместители. «Многофункциональный материал».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Атрибуты для игр «Супермаркет», «Больница», «Аптека», «Парикмахерская», «Повара», «Летчики», «Строители», и др.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Игры с общественным сюжетом: «Библиотека», «Школа», «Автосервис», «Железнодорожная станция», «Пожарная станция», «Спасатели», и др	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

10	Ширма.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Костюмы, маски, атрибуты для постановки сказок.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Куклы и игрушки для различных видов театра - плоскостной, кукольный, настольный, пальчиковый.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Наборы масок (сказочные, фантастические персонажи).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Корона.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
16	.Магнитофон.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Аудиокассеты с записью музыки для спектаклей, сказки, рассказы	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие в предметно-пространственной среде образовательной области «художественно-эстетическое развитие»										
1	Глина, кисточки маленькие, рулонная бумага для свободной и совместной деятельности (обои, бумага различной фактуры).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Кнопки, коробочки для росписи щепки, цветные лоскутки, бусинки, листья, желуди, золотая и серебряная фольга, обрезки цветной бумаги для изготовления коллажей, элементы костюмов, «волшебные сундучки», «волшебные палочки», цветный скотч, блестки различной конфигурации (звездочки, елочки и т.д.).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Восковые и акварельные мелки, цветной мел, гуашь, акварельные краски, цветные карандаши,	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

	фломастеры, шариковые ручки, сангина, пастель, глина, пластилин.									
4	Цветная и белая бумага, картон, обои, наклейки, ткани, нитки, самоклеющаяся пленка.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Кисти, палочки, стеки, ножницы, поролон, печатки, клише, трафареты, клейстер, палитра, банки для воды, салфетки, подставки для кистей, доски, розетки для клея, подносы, щетинные кисти, ножницы.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Материал для нетрадиционного рисования: сухие листья, шишки, колоски, тычки, штампы т.п.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Образцы декоративного рисования, схемы, алгоритмы.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Альбомы схем по рисованию, аппликации, лепке, оригами.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Различные виды линейек, лекал.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Музыкальные инструменты: металлофон, дудочки, свистульки, барабан, бубен, гармошка.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Нетрадиционные музыкальные инструменты	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Аудиокассеты с записью детских песенок, музыки М.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

	Глинки, П. Чайковского, Р. Шумана, В. Моцарта, С. Прокофьева, Л. Бетховена									
Наличие в предметно-пространственной среде образовательной области «речевое развитие»										
1.	Предметные картинки.									
2.	Игры «Один, много», «Времена года», «Большой-маленький».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Наборы картинок для группировки, домашние животные, дикие животные, животные с детенышами, птицы, овощи, фрукты, продукты питания, одежда, посуда, мебель, транспорт, предметы обихода.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Наборы предметных картинок для последовательной группировки по разным признакам (назначению и т.п.).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Серии картинок для установления последовательности событий (сказки).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Серии картинок: времена года (природа и сезонная деятельность людей).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Сюжетные картинки крупного формата (с различной тематикой, близкой ребенку, - сказочной, социобытовой)	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Игрушки и тренажеры для воспитания правильного физиологического дыхания.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

9.	Стеллаж для книг, стол и два стульчика, мягкий диванчик.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Книжки по программе, любимые книжки детей, «Детский сад», «Домашние и дикие животные и их детёныши».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Сюжетные картины для рассматривания: «Профессии», «Времена года»	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Пособия для воспитания правильного физиологического дыхания (тренажеры, «Мыльные пузыри», ветрячки).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Материалы для звукового и слогового анализа и синтеза, анализа и синтеза предложений (разноцветные фишки или магниты).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Игры для совершенствования навыков языкового анализа («Слоговое лото», «Определи место звука», «Подбери слова», «Цепочка звуков» и др.).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Альбомы и наборы открыток с видами достопримечательностей Южного Урала. Материалы для	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

16.	Игры для совершенствования навыков языкового звукового и слогового анализа и синтеза, анализа и синтеза предложений (разноцветные фишки или магниты). анализа («Слоговое лото», «Определи место звука», «Подбери слова», «Цепочка звуков» и др.).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Пространственно-временные модели "Расскажи сказку".	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Игры - упражнения на автоматизацию звуков.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Игры для совершенствования грамматического строя речи.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Разнообразные дидактические игры.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Касса букв.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	Разноцветные фишки для составления моделей звуковых форм слов	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие в предметно-пространственной среде образовательной области «познавательное развитие»										
1	Башенки (пирамидки) одно- и разноцветные.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Пирамидки из 6—10 толстых колец, из 12 тонких колец.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Мисочки-вкладыши (10 шт.).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Матрешки 2—4-местные.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

5	Мячи 3—4 размеров; наборы песочных формочек для игр с песком и водой.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Строительный материал: универсальные настольные наборы из деталей простой формы 2—3 размеров; напольный (крупный) строительный материал.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Крупный строительный конструктор.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Средний строительный конструктор.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Набор мелкого строительного материала	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Конструкторы типа «Лего».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Игрушечный транспорт средний и крупный. Грузовые, легковые машины, пожарная машина, машина «скорой помощи», лошадки.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Крупная мозаика, объемные вкладыши из 5-10 элементов, сборные игрушки, пирамидки (из 6-10 элементов), шнуровки, игры с элементами моделирования и замещения, лото, парные картинки и другие настольно-печатные игры.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Дидактический стол: вкладыши, пирамидки, счёты, горка с шариками, шнуровки.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

14	Наборное полотно.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Комплект геометрических фигур, предметов различной геометрической формы	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Матрешки (из 5-7 элементов), доски-вкладыши, рамки-вкладыши.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Разрезные (складные) кубики с предметными картинками (4-6 частей).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Разрезные предметные картинки	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Стол с углублениями для воды и песка, с рабочей поверхностью из пластика. Фартуки, лейки.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
20	Природный материал: песок, вода, камешки, ракушки, шишки.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Емкости разной вместимости, лопатки, грабли, палочки, воронки, сито, игрушки резиновые и пластмассовые для игр с водой.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
22	Альбомы: «Наша семья».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Занимательный и познавательный математический материал: доски-вкладыши, рамки-вкладыши, логико-математические игры: палочки Кюизенера, «Геоконтконструктор»,	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

	«Пифагор», игра «Морской бой».									
24	Магнитная доска, на которой располагаются магнитные пазлы (по теме недели).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
25	Счеты настольные	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
26	Закрытый шестигранник с прорезями для заполнения силуэтом животных и геометрические фигуры	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
27	Игры по сенсорике: «Спрячь мышку», лото «Цвет», «Цвет и форма», мозаика геометрическая плоскостная, игра «Поймай рыбку».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
28	Игры из раздела «Развитие представлений о себе и окружающем мире».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
29	Разрезные предметные картинки, разделенные на части (по вертикали и горизонтали).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
30	Зеркальце для игр с солнечным зайчиком.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
31	Лупы, «волшебные» очки – цветные «стеклышки» (из пластмассы).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
32	Плавающие и тонущие, металлические и неметаллические предметы, магнит, ветряные мельницы (вертушки).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
33	Чудесный мешочек с набором объемных тел	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

34	Часы	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
35	Весы рычажные равноплечные (балансир) с набором разновесов.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
36	Набор карточек с изображением количества предметов	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
37	Наборы моделей: деление на части.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
38	Наборы таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2-3 признакам одновременно (логические таблицы)	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
39	Картина сезона, модели года и суток.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
40	Календарь природы	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
41	Календарь с моделями значками (ясно, пасмурно, дождливо, облачно и т.п.) и указывающей на них передвигающейся стрелкой.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
42	Бумажная кукла с разной одеждой.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
43	В уголке природы устраиваются выставки: «Осенний урожай», поделок из природного материала и т.п.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
44	Альбомы: «Наша семья», «Улицы города Челябинска», «Мой город».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

45	Рисунки детей по теме «Природа в разные времена года».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
46	Набор для опытов с магнитом.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
47	Вертушки разных размеров и конструкций (для опытов с воздушными потоками), флюгер, воздушный змей, ветряная мельница (модель).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
48	Медицинские материалы: пипетки, колбы, шпатели, вата, марля, шприцы без игл, соломки для коктейля.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
49	Коллекции минералов, тканей, бумаги, семян и плодов, растений (гербарий).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
50	Схемы, модели, таблицы с алгоритмами выполнения опытов.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
Уголок природы										
1	Комнатные растения, на которых удобно демонстрировать взаимодействие их частей (фикус, папоротник, герань, сансевиерия, спатифиллум).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Специальный стенд, на котором сменяются материалы, например, наборы картинок по разным климатическим зонам («Пустыня», «Арктика»), по	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

	экосистемам («Лес», «Город»).									
3	Серии картинок (альбомов) по временам года. Жизнь животных и птиц.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Природный материал: глина, камешки, ракушки, минералы, различные семена и плоды, кора деревьев, мох, листья и т. п.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Сыпучие продукты: горох, манка, мука, соль, сахарный песок, крахмал.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Емкости разной вместимости (набор мелких стаканов, набор прозрачных сосудов разных форм и объемов), ложки, лопатки, палочки воронки, сито.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Разнообразные доступные приборы: разные лупы, микроскоп, компасы.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Набор зеркал для опытов, магниты.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Медицинские материалы: пипетки, колбы, шпатели, вата, марля, шприцы без игл, соломки для коктейля.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Коллекции минералов, тканей, бумаги, семян и плодов, растений (гербарий).	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Более сложные схемы,	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

	модели, таблицы с алгоритмами выполнения опытов.									
12	Календарь природы на каждый месяц, где дети схематично отмечают состояние погоды и температуру на каждый день.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Картина сезона, модели года и суток	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Дневники наблюдений – зарисовывают опыты, эксперименты, наблюдения и т.п.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Рисунки детей по теме «Природа в разные времена года». 16.Открытки «Красная книга Южного Урала». Уголок краеведения	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Альбомы: «Наша семья», «Наш город», «Наш Край», «Животные Южного Урала».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Художественная литература: стихи, рассказы, сказки уральского народа.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Подробные карты района, где находится детский сад.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Карта схема города Челябинска.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
20	Совмещенная карта города и ближайшего пригорода. Карта области.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Схемы и планы: групповая	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+

	комната, кукольная комната, схемы маршрутов от дома до детского сада, от детского сада до библиотеки и др. 7. Декоративно-прикладное искусство Южного Урала (Каслинское литье), скульптуры малой формы.									
22	Флаги, гербы и другая символика города, области, России.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Открытки, фотографии «Город Челябинск».	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Рисунки детей о жизни в детском саду, дома, о различных праздниках и т.д.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
25	Рукоделие: вышивка, ткачество, вязание и т.д. Уголок конструирования, ПДД	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
26	Макеты домов, деревьев, набор дорожных знаков, светофор.	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
27	Небольшие игрушки для обыгрывания построек (фигурки	«+»/«-»	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговая оценка							2 балла			

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель. Создание условий для выбора оптимальных форм реализации проектов программы развития.

Задачи на 2022-2023 учебный год.

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов для решения образовательных задач в процессе реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога.

2. Повысить эффективность работы с воспитанниками через овладение инновационных форм с учетом индивидуального подхода к каждому ребенку.

3. Повышать эффективности использования средств ТСО в образовательном процессе

3. Обогащать опыт детей через реализацию познавательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, с целью развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса воспитанников.

4. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в разностороннем развитии детей через формирование познавательной активности и интереса.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	ФИО	должность	образование	стаж работы	Квалификационная категория
Руководители					
1.	Паршикова Надежда Николаевна	Заведующий	Высшее, ЧГПУ		соответствие
2	Дружкова Елена Юрьевна	Старший воспитатель			первая
Специалисты					
2.	Байчурина Елена Юрьевна	Учитель-логопед	Высшее, УрГПУ		высшая
3.	Флянтикова Мария Владиславовна	Учитель-логопед			-
4.	Султанбаева Татьяна Сергеевна	Педагог- психолог			первая
5.	Горбачева Анна Александровна	Инструктор по ФВ	Ср. спец. ТРУК г.Елабуга		первая
6.	Фролова Елена Григорьевна	Музыкальный руководитель	Высшее, СГПИ		высшая
7.	Прокудина Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель	Ср.спец ЧПУ №1		высшая
Воспитатели					
8.	Байнова Кристина Владимировна	Воспитатель			соответствие
9.	Горбатова Елена Анатольевна	Воспитатель	Ср. спец. МБУ ДПО "УМЦ г. Челябинска"		высшая
10.	Горбунова Людмила Ивановна	Воспитатель гр. ТНР	Ср. спец. ЧПУ № 2		высшая
11.	Горбунова Наталья Викторовна	Воспитатель	Ср. техн. ЧМТ ЧИППКРО		первая
12.	Зибирова Нурзия Султановна	Воспитатель	Высшее, МГПИ		высшая
13.	Калугина Елена Анатольевна	Воспитатель			
14.	Кононова Ирина Владимировна	Воспитатель	Высшее, ЮУРГУ		
15.	Кнапская Олеся Николаевна	Воспитатель			
16.	Лушниковая Ирина Александровна	Воспитатель	Ср. техн., ЧТТиЛП		первая
17.	Мананникова Алена Александровна	Воспитатель	Высшее, ЧГПУ		первая
18.	Милякова Татьяна Юрьевна	Воспитатель			
19.	Муратчина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель гр. ТНР			первая
20.	Одинцова Екатерина Владимировна	Воспитатель			
21.	Рубцова Татьяна Михайловна	Воспитатель			
22.	Сафина Эльвира Абдулгалеевна	Воспитатель	Ср. спец. СПУ № 136		первая
23.	Светцова Екатерина Александровна	Воспитатель	Ср. спец. ЧПК № 2		первая
24.	Середницкая Людмила Александровна	Воспитатель	Высшее, ЧПИ		высшая
25.	Сомова Евгения Витальевна	Воспитатель	Высшее, ГОУ ВПО ЧГПУ		первая
26.	Тодышева Татьяна Николаевна	Воспитатель гр. ТНР	Ср. техн. ИПТ		высшая
27.	Фролова Анна Александровна	Воспитатель гр. ТНР	Высшее, ЧГПУ		первая
28.	Щепеткова Надежда Ивановна	Воспитатель	Ср. спец. ЧПУ № 2		высшая

2.3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Участники	Ответственный	Месяцы												
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты	заведующий ст. воспитатель	!									!	!		
1.2. ВСОКО															
Основная образовательная программа МДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	ст. воспитатель		!	!										
Учебно-методический комплекс основной образовательной программы МДОУ	Заведующий ст. воспитатель	ст. воспитатель		!											
ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	ст. воспитатель		!											
Рабочие программы педагогов ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	заведующий ст. воспитатель		!											
Здоровьесберегающая деятельность ДОУ	Заведующий Инструктор по ГВ Инструктор по ФК Педагоги	заведующий ст. воспитатель Инструктор по ФК		!		!		!		!		!			
Психолого - педагогические условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	заведующий ст. воспитатель		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги				!	!	!	!	!	!	!			!	
Программа развития дошкольного образовательного учреждения	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Заведующий ст. воспитатель				!					!				

			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Планово-прогностическая работа в ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Заведующий ст. воспитатель			!			!			!			!	
Организационные условия дошкольного образовательного учреждения	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Заведующий	!					!							
Инновационная деятельность ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Заведующий ст. воспитатель									!				
Безопасные условия в ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты коллектив ДОУ	Заведующий ст. воспитатель специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ				!			!			!			!
Организация питания в дошкольном образовательном учреждении	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Заведующий Инструктор ГВ		!			!			!			!		
Подготовка воспитанников ДОУ к обучению в школе	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Заведующий ст. воспитатель									!	!			
Регламент НОД	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	заведующий ст. воспитатель		!											
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Организация НОД	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Ст. воспитатель		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
Планирование образовательного процесса	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Ст. воспитатель		!	!	!	!	!	!	!	!	!			
Информатизация образовательного	Заведующий	заведующий		!				!							

процесса	ст. воспитатель	ст. воспитатель													
Кадровое обеспечение ДОУ		заведующий ст. воспитатель						!							!
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	заведующий ст. воспитатель						!						!	
Материально техническая база ДОО	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты коллектив ДОУ	Заведующий Зам.зав. по АХЧ				!			!			!			!
ВСОКО ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты Коллектив ДОУ	ст. воспитатель						!							
1.3. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий Инструктор по ГВ Педагоги	заведующий Инструктор по ГВ		!				!					!		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий Инструктор по ГВ Педагоги	заведующий ст. воспитатель инструктор по ГВ									!	!			
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.5. Разработка и корректировка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Заведующий Педагоги	ст. воспитатель	!			!			!			!			
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Заведующий Педагоги	председатель АК		!											
1.7. Разработка, утверждение и корректировка плана мероприятий по охране труда	Коллектив ДОУ	Проф.орг и специалист по охране труда	!			!			!			!			
1.8. Корректировка и утверждение персонифицированных программ педагогов	Заведующий Педагоги	Ст. воспитатель	!			!			!			!			
1.9. Составление плана проведения текущих ремонтов	Заведующий Зам.Зав.по АХЧ	Заведующий Зам.Зав.по АХЧ	!												

	Поф.орг. Ст. воспитатель															
1.10.Планирование и утверждение ежегодных основных оплачиваемых отпусков	Коллектив ДОУ	Заведующий Проф.Орг.														

2. Организация															
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Комплектование	заведующий	заведующий	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.2. Тарификация	заведующий	заведующий					!								!
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий Ст. воспитания	заведующий		!											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	заведующий		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.5. Оперативные совещания	заведующий	заведующий		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	Педагоги	заведующий ст. воспитатель	!				!				!				
2.6.2. ППк	Педагоги	заведующий ст. воспитатель			!			!			!				
2.6.3 Семинар	Педагоги	ст. воспитатель	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			
2.6.4.Открытые просмотры	Педагоги	ст. воспитатель	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Педагоги	специалисты		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!		!
2.6.6. Заседания ТГ	Педагоги	члены ТГ		!	!	!	!	!	!	!	!				!
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	Педагоги	ст. воспитатель	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	АК	Председатель АК	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.7 Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДОУ	Члены АК	председатель АК			!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК	АК		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Члены АК	секретарь АК		!				!							
2.8. Работа с родителями:															
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Родители	Заведующий воспитатели		!								!			
2.8.1.1. Проведение собраний для	Заведующий	Заведующий					!								

подготовительных групп	Ст. воспитатель Педагоги Родители	воспитатели													
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Педагоги Родители Узкие специалисты Учитель-логопед	Специалисты воспитатели		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий Родители	Заведующий		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Педагоги Родители Узкие специалисты Учитель-логопед	Заведующий		!			!				!				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Родители	Воспитатели		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий															
2.9.1 Общее собрание коллектива	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты Коллектив ДОУ	Заведующий		!			!					!			
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.9.2.Проведение инструктажей	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты Коллектив ДОУ	Ст. воспитатель зам. АХЧ	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты Коллектив ДОУ	Заведующий Специалист по ОТ		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
2.9.4.Проведение инвентаризации	Заведующий ст. воспитатель Зам.зав по АХЧ	Бухгалтер, зам. Зав. АХЧ		!											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты Коллектив ДОУ	Профгруппа		!			!			!					

2.9.6. Проведение ремонтных работ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты Коллектив ДОУ	зам. АХЧ										!	!	!	!
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду		зам. АХЧ										!	!	!	

3. Контроль по графику															
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Тематический контроль	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Ст. воспитатель			!	!				!	!				
3.2. Комплексная проверка	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Старшие воспитатели	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!

4. Анализ															
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по ГВ Заведующий	Мед. работники		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4.2 Анализ организации питания детей	Инструктор по ГВ Заведующий	Заведующий		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ	Гл. бухгалтер		!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Ст. воспитатель					!					!	!		
4.5. Анализ календарно-тематических планов в работы с детьми	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты педагоги	Ст. воспитатель		!	!	!	!	!	!	!	!	!			

3. Организационно-управленческий.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Пакет нормативных документов

3.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ П/П	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка основной и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, узкие специалисты	ООП; АООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Разработка и внедрение «Рабочей программы по воспитанию в МБДОУ»	Май - август	Старший воспитатель, творческая группа	«Программа воспитания»
3.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Положение ВСОКО
4.	Организация работы Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета МБДОУ.	В течение года (по плану)	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации	Протоколы заседаний
5.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6.	Работа по программе Развития на 2019 -2023г.	5 лет	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, зам.зав. по АХЧ	Программа Развития
7.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
8.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Старший воспитатель, Педагоги	Индивиду-альные образова-тельные маршруты детей
9.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
10.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ, председатель профсоюзной организации, педагоги	План мероприятий
11.	Разработка плана работы МБДОУ на 2022- 2023 учебный год	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель	Проект плана работы на год
12.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте

3.3. Педагогические советы.

№ П/П	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Педагогический совет №1 (установочный). «Перспективы развития педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год». <ul style="list-style-type: none">• Итоги летнего оздоровительного периода.• Принятие Годового плана работы (с приложениями).• Принятие учебных планов, расписания занятий; рабочих программ педагогов.• Обсуждение и принятие решений.	Август	Старший воспитатель	
2.	Педагогический совет №2 «Состояние работы в ДОУ по выполнению поставленных задач на 2022-2023 учебный год» План: 1. Актуальность темы педсовета. 2. Итоги контроля. 3. Выступления педагогов (опыт работы) 4. Итоги тематического контроля: «Состояние работы в ДОУ по выполнению поставленных задач на 2022-2023 учебный год» 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета.	Декабрь	Старший воспитатель	
3.	Педагогический совет № 3 (Итоговый)- «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2022-2023 учебный год». <ul style="list-style-type: none">• Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 учебный год.• Результаты мониторинга.• Презентация отчетов педагогов.• Перспективы развития дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год.• Принятие плана летнего оздоровительного периода 2022 – 2023 г.• Обсуждение и принятие решений.	Май	Старший воспитатель	

4. Организационно – методическая работа

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по разным направлениям.	В течение года (по графику)	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель, аттестующийся	Аттестаци-онные материалы
5	Организация работы психолога – педагогической комиссии МБДОУ (ППк)	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Приказ, Информация

4.1. Организация работы по подготовке педагогических работников и детей к участию в конкурсах в 2022-2023 учебном году

	ТЕМА	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Фестиваль педагогического мастерства «Педагогическое мастерство»; «Педагогический дебют».		Ст. Воспитатель, Педагог	
2.	Городской фестиваль – конкурс детского творчества «Кем быть?»	Октябрь	Педагоги Ст. воспитатель	
3.	«Лучшая методическая разработка образовательной деятельности-2022»	Ноябрь - Январь	Педагоги Ст. воспитатель	
4.	Участие в XXV городском конкурсе художественного чтения «Шаг к Парнасу»	Сентябрь - Ноябрь	Учитель – логопед Педагоги Ст. воспитатель	
5.	«Безопасность в информационном обществе»	Сентябрь - Ноябрь	Педагоги Ст. воспитатель	
6.	Личное первенство по русским шашкам; Командное первенство по русским шашкам;	Март – Апрель	Инструктор по ФК Педагоги	
7.	Интеллектуальные состязания «Почемучки»;	Март - Апрель	Педагог – психолог Ст. воспитатель	
8.	Интеллектуальная олимпиада дошкольников «Рифей»;	Ноябрь – Декабрь	Педагоги Ст. воспитатель	
9.	Фестиваль искусств «Хрустальная капель»;	Ноябрю – Апрель	Муз. руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель	
10.	Городской фестиваль – конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Февраль – Март	Муз. руководитель Ст. воспитатель	
11.	Спартакиада среди старших дошкольников по детскому фитнесу;	Февраль – Март	Инструктор по ФК	
12.	Командные соревнования по лыжам;	Февраль	Инструктор по ФК	
13.	Командные соревнования по лёгкой атлетике;	Май	Инструктор по ФК	
14.	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»;	Апрель – май	Инструктор по ФК Педагоги	
15.	Другие (международные, всероссийские)	В течении года	Педагоги Специалисты	

4.2. Смотры – конкурсы на базе МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году

	ТЕМА	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Смотр – конкурс «Зимняя сказка»: - «В гости сказка к нам идёт, ожидаем Новый год». - «Зимний участок»	ноябрь – декабрь Ноябрь - Январь	Ст. воспитатель Педагоги	
2.	- «Огород на подоконнике».	январь – Апрель	Ст. воспитатель Педагоги	
3.	- «Готовность к летне-оздоровительному сезону».	май	Ст. воспитатель Педагоги	
4.	- «Готовность к новому 2022-2023 учебному году».	июль - август	Ст. воспитатель Педагоги	

Выставки, организованные на базе МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году

	ТЕМА	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	- «С днём рождения, город родной!»	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
2.	Выставка творческих работ «Краски осени»	Октябрь – Ноябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
3.	Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Ст.воспитатель Педагоги	
4.	Выставки творческих работ посвященный Дню защитника отечества	Февраль	Ст.воспитатель Педагоги	
5.	Детские поделки к 8 марта	Март	Ст.воспитатель Педагоги	
6.	- Выставка детских газет на тему: «Лето!!!!».	Июнь - Август	Ст.воспитатель Педагоги	

4.3. Консультации.

	ТЕМА	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	«Ведение документации педагога в ходе реализации ФГОС ДО. Работа с нормативными документами».	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
2.	«Использование проектной деятельности в развитии дошкольников».	Октябрь – Ноябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
3.	«Планирование работы по воспитательной работе с детьми дошкольного возраста»	Раз в квартал	Ст.воспитатель Педагоги	
4.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО»	Май	Ст.воспитатель Педагоги	
5.	Тренинги педагога - психолога	По плану педагога	Педагог - психолог	
6.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам педагогов и в соответствии с годовым планом работы специалистов.	По запросу	Ст.воспитатель Педагоги	

4.4. Взаимодействие МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» с другими организациями

№	Виды деятельности по реализации целей	Время реализации	Ответственные, исполнители	Результат
1.	<p><u>Взаимодействие с МОУ СОШ №13</u></p> <p>Организационно- управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> Систематизация нормативно- правовой и методической базы по вопросу преемственности между дошкольным и начальным образованием с соответствием с ФГОС Сбор информации о распределении выпускников МБДОУ по школам района. Мониторинг уровня адаптации к школе выпускников МДОУ <p>Мониторинг результатов обучения выпускников ДОУ в 2022-2023 учебном году</p> <p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> Приглашение учителей начальных классов на занятия в подготовительные группы Приглашение учителей начальных классов на собрания для родителей детей выпускных групп Посещение открытых уроков педагогами ДОУ. <p>Организационно- педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация ознакомительных экскурсий детей подготовительных к школе групп в школу: «Школьный двор»; «Безопасные подходы к школе». Мотивационная подготовка детей: <ul style="list-style-type: none"> -проведение бесед с детьми подготовительных групп, для формирования у них интереса к обучению в школе; -обеспечение условий для игровой деятельности на школьную тематику; -организация коррекционной работы по развитию мотивации. 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Март-апрель</p> <p>Март</p> <p>Апрель,</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатели педагоги</p> <p>Узкие специалисты</p>	<p>План взаимодействия с СОШ</p>
2.	<p><u>Организация автобусных экскурсий по городу для детей старшего возраста</u></p>	По запросу	Ст. воспитатели, воспитатели	Согласия родителей приказ о назначении ответственного
3.	<p><u>Взаимодействие с детской поликлиникой №8(ДШО)</u></p> <p>Организация консультаций узких специалистов для родителей</p> <p>Организация углубленного медицинского осмотра детей</p> <p>Контроль за лечебно- профилактической работой в МБДОУ</p>	<p>Постоянно</p> <p>По плану ДШО</p> <p>Постоянно</p> <p>Регулярно</p>	<p>Врач, инструктор по ГВ ст. воспитатель</p>	<p>План взаимодействия</p>

	Организация санпросвет работы с сотрудниками Участие медицинских работников МБДОУ в конференциях ДШО Участие в «Дне Здоровья»	Регулярно Июнь		
4.	<u>Отдел пропаганды ГИБДД России</u> Проведение бесед, развлечений по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатели, инструктор по ФВ	План взаимодействия
5.	<u>ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЧИРПО, УМЦ</u> Посещение педагогами ДОУ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	План прохождения курсов
6.	<u>ЧПК №2 и ФГОБОУ ВПО ЧГПУ</u> Повышение уровня образования педагогов ДОУ	В течение года	Педагоги	План взаимодействия

4.5. Методическое объединение педагогов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

	ТЕМА	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	«Ведение документации педагога в ходе реализации ФГОС ДО. Работа с нормативными документами».	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
2.	«Формы трансляции педагогического опыта».	Январь	Ст.воспитатель Педагоги	
3.	«Планирование работы по воспитательной работе с детьми дошкольного возраста»	Раз в квартал	Ст.воспитатель Педагоги	
4.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО»	Май	Ст.воспитатель Педагоги	
5.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам педагогов и в соответствии с годовым планом работы специалистов.	По запросу	Ст.воспитатель Педагоги	

4.6. Семинары – практикумы, мастер – классы, круглые столы:

	тема	сроки	ответственные	Результат
1.	Круглый - стол «Использование современных методов и технологий в формировании положительного отношения к окружающему миру»	октябрь	Старший воспитатель Педагоги и специалисты	
2.	Мастер-класс для педагогов	ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги	
3.	Семинар- практикум: «Роль взрослого в эмоциональном благополучии ребенка».	декабрь	Старший воспитатель, Педагоги	
4.	Мастер-класс «Необычное в обычном»	январь	Старший воспитатель, Педагоги	
5.	Семинар-практикум «Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития»	февраль	Старший воспитатель, Педагоги	
6.	Круглый – стол «Игры на развитие речи»	март	Старший воспитатель, Педагоги	
7.	Круглый - стол «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	апрель	Старший воспитатель, Педагоги	
8.	Семинар «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Старший воспитатель, Педагоги	

4.7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности учреждения.

№	Виды деятельности	Время реализации	Ответственные	Результат
ППК:				
1.	<p>ППК раннего возраста</p> <p>1. Характеристика здоровья детей, анализ заболеваемости в период адаптации.</p> <p>2. Анализ адаптационных листов, работа с адаптационными листами.</p> <p>3. Участие воспитателя и помощника воспитателя в организации жизни и деятельности детей раннего возраста.</p>	Октябрь	Педагог –психолог, заведующий, ст. воспитатели, воспитатели I младших групп, инструктор по ГВ	Протокол заседания
	<p>1. Результаты обследования нервно–психического развития детей раннего возраста.</p> <p>2. Определение направления на индивидуальную, коррекционно-развивающую работу с детьми. Выбор методов и содержание работы с детьми в дошкольном учреждении и дома.</p>	Январь	педагог - психолог Воспитатели I младших групп, инструктор по ГВ, ст. воспитатели, заведующий, узкие специалисты	Протокол заседания
	<p>1. Результаты нервно-психического обследования детей на конец учебного года.</p> <p>2. Определения направления на коррекционно-развивающую работу в летний период года с детьми слабо-усваивающими программу.</p>	Март	педагог-психолог, Воспитатели I младших групп, инструктор по ГВ, ст. воспитатели, заведующий, узкие специалисты.	Протокол заседания
2.	<p>ППК детей старшего дошкольного возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> – Результаты обследования детей подготовительной к школе группы на готовность к обучению в школе. – Рекомендации на коррекционно – развивающую работу с детьми, слабо усваивающими программу для педагогов и родителей. – Деятельность воспитателей по предотвращению недостатков и корректировке компонентов готовности к школе. 	Сентябрь	Педагог-психолог, инструктор по ГВ, заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы, узкие специалисты	Протокол заседания
	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты обследования детей на конец учебного года «Готовность к обучению в школе» • Анализ эффективности коррекционно – развивающей работы с детьми. 	Январь	Педагог-психолог, инструктор по ГВ, заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы, узкие специалисты	Протокол заседания

3	ППК детей младшего и среднего дошкольного возраста – Результаты обследования детей младших и средних групп. – Рекомендации на коррекционно – развивающую работу с детьми, слабо усваивающими программу для педагогов и родителей.	Октябрь Март	Педагог-психолог, инструктор по ГВ, заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы, узкие специалисты	Протокол заседания
Работа с детьми				
1.	Изучение степени и особенностей адаптации к детскому саду у детей раннего возраста	Сентябрь-ноябрь	Инструктор по ГВ, педагог – психолог, воспитатели	Аналитическая справка
2.	Педагогический контроль за развитием детей 2-3 года жизни	2 раза в год	воспитатели	Аналитическая справка
3.	Планирование педагогической работы по формированию психологической готовности детей к школьному обучению (интеллектуальной, мотивационной)	Сентябрь	воспитатели педагог – психолог	План работы
4.	Педагогический контроль за усвоением программы	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели, специалисты	План контроля
5.	Диагностика уровня образованности детей	Апрель-май	Воспитатели, специалисты	Аналитическая справка
6.	Диагностика готовности к обучению в школе детей 6-7 лет	Апрель-май	Психолог	Аналитическая справка
7.	Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи	Сентябрь-май	Учитель- логопед	План работы
8.	Организация коррекционной работы по результатам мониторинга	Октябрь-апрель	Педагоги	План работы
9.	Срез подг. к школе групп	Январь-апрель	Ст. воспитатель педагог-психолог	Аналитическая справка
Работа с педагогами				
1.	Анализ результатов педагогического контроля за развитием детей (собеседование)	Январь, май	Ст. воспитатели, воспитатели	Аналитическая справка
2.	Оказание помощи при планировании индивидуальной работы с детьми по результатам педагогического контроля	Октябрь, январь	Ст. воспитатели, педагоги-специалисты	План консультаций
3.	Разработка вопросника для выявления профессиональных затруднений педагогов.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатели	Анкета
Работа с родителями				
1.	Подбор материала в родительский уголок «Скоро в школу»	Ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели	Материалы консультаций

			подготовительных и старших к школе групп	
2.	Подбор методической литературы и материалов для родительских уголков по проблемам воспитания и развития ребенка.	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты	Материалы консультаций
3.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты, инструктор по ГВ.	Материалы консультаций

4.8. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

Аттестация педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, установления квалификационной категории в 2022-2023 году.

№ п/ п	Ф.И.О.	Действующая категория	Заявленная категория	Срок подачи заявления	Срок прохождения аттестации
1.	Байнова Кристина Владимировна	-	Соответст.	Январь 2023	Апрель 2023
2.	Горбачева Анна Александровна	Первая/инстр по ФК	Высшая	Ноябрь 2023	Февраль 2023
3.	Мананникова Алена Александровна	Первая	Высшую	Февраль 2023	Май 2023
4.	Милякова Татьяна Юрьевна	-	Соответст	Июнь 23	Октябрь 2023
5.	Тодышева Татьяна Николаевна	Высшая	Высшая	Декабрь. 2022	Февраль .2023
6.	Щепеткова Надежда Ивановна	Высшая	Высшая	январь.2023	Март 2023
7.	Султанбаева Татьяна Сергеевна	Первая/ восп соответ/психолог	Первая/ высшая	28.04.2014 22.02.2018	28.04.2019 22.02.2023

Работа МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» по аттестации педагогических работников на 2022- 2023 учебный год.

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1.	«Установочный педагогический совет» Ознакомление с приказами ДОУ О назначении ответственного за аттестацию педагогов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска». О продолжении функционирования аттестационной комиссии при аттестации на соответствие занимаемой должности для педагогов ДОУ Об организации процедуры аттестации. Об итогах аттестации педагогов с целью подтверждения занимаемой должности.		Заведующий Председатель АК	Протокол пед. совета
2.	Оформление папки по аттестации педагогов	Раз в квартал	Председатель АК Члены экспертных групп АК	рекомендации
3.	Редактирование информации по вопросам аттестации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»	1 раз в месяц до 15 числа	Председатель АК Члены экспертных	Информация на стенд

			групп АК	
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Сентябрь, Май (уточнение)	Председатель АК Члены экспертных групп АК	Список педагогов
5.	Составление и корректировка графика прохождения аттестации педагогами	Сентябрь Январь	Председатель АК Члены экспертных групп АК	План - график
6.	Утверждение текстов, анкет, тестов, вопросников для собеседования, методик, необходимых для оценки профессиональной деятельности педагогов	Октябрь	Председатель АК Члены экспертных групп АК	Анкеты, опросники.
7.	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами.	В течение года	Психолог Председатель АК	Журнал консультаций
8.	Заседания аттестационной комиссии	По графику Не реже 1 раза в квартал	Председатель АК Члены экспертных групп АК	Протокол заседания
9.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых педагогов (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение открытых мероприятий и т.д.)	По графику	Председатель АК Члены экспертных групп АК	Аналитическая справка
10	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год	Май	Председатель АК Члены экспертных групп АК	Аналитическая справка
11	Анализ аттестационных мероприятий проведенных за год	Май	Председатель АК Члены экспертных групп АК	Аналитическая справка

4.9. Повышение квалификации педагогов

№п\п	Повышение квалификации	Организация	педагоги	Результат
Курсы повышения квалификации				
1.	Оказание первой помощи	ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн» ГБУЗ УМЦ "Медицина катастроф"	Весь коллектив	
2.	Правила гигиены. Особенности работы ОО в условиях сложной санитарно – эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса»	ООО «УЦ Профзнания» ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн» ГБУЗ УМЦ "Медицина катастроф"	Весь коллектив	
3.	«Гражданская оборона и защита от ЧС»	МБУ ДПО «ИГБ г. Челябинска»	Завеующий Ст.воспитатель Зам.зав.по АХЧ	
4.	ИКТ в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» ООО «УЦ Профзнания» ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн» ГБУ ДПО «РЦОКИО»	По запросу педагога	
5.	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» ООО «УЦ Профзнания» ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн»	По запросу педагогов	
6.	Обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» ООО «УЦ Профзнания» ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн»	Педагоги коррекционных групп	
7.	Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» ООО «УЦ Профзнания» ООО «МОП» ЦДПО «Экстерн»	Весь коллектив	
Профессиональная переподготовка.				
1.	«Воспитатель дошкольной образовательной организации»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» ООО «УЦ Профзнания» ООО «МОП» ЦДПО		

		«Экстерн»		
Посещение РМО, ШПМ, семинаров-практикумов				
1.	Школы молодого педагога	По плану		
2.	РМО Педагогов дошкольного образования			
3.	РМО Педагогов - психологов			
4.	РМО Учителей - логопедов			
5.	РМО Зам.Зав по УВР и старших воспитателей			
6.	РМО педагогов раннего возраста			
7.	Семинары - практикумы «Воспитание детей с ОВЗ»			
8.	Семинары - практикумы «Использование ТСО и МЭО в дошкольном образовании»			

5. Взаимосвязь в работе МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» с семьей.

№ п/п	Виды деятельности по реализации целей	Сроки	Ответственный	Выполнение
<i>Комплекс мер направленных на управление процессом взаимодействия с семьёй</i>				
	Нормативные документы: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; • Заключение договоров с семьями воспитанников МБДОУ; • Оформление пакета документов на предоставление компенсации по оплате за детский сад. 	Сентябрь В течение года В течение года	Заведующий	
2	Анкетирование на тему: «Характеристика социального портрета семей в ДОУ».	Октябрь	Ст. воспитатели, воспитатели	
3.	Родительские собрания: Организация проведения общего родительского собрания Организация проведения групповых родительских собраний	Сентябрь Октябрь Декабрь Март	Заведующий Ст.воспитатель педагоги	
4.	Сообщение анализа ДТП по г. Челябинску с 01.09. 2022г. по 01.09.2023г.	Ежеквартально	Заведующий, педагоги	
5.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - праздники физкультурные досуги - конкурсы, выставки 	В течение года (согласно годовому плану)	Заведующий, узкие специалисты, педагоги	
6.	Пополнять методическое обеспечение по вопросу взаимодействия с родителями.	в течение года	Ст. воспитатели	
7.	Проектирование работы с родителями.	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатели	
8.	Работа консультационного пункта для родителей на базе ДОУ.	Сентябрь – май	Заведующий, ст. воспитатели, уз. специалисты	
9	Работа по пополнению сайта ДОУ консультационным материалом для родителей.	Раз в месяц	Ст.воспитатель	
<i>Комплекс мер, направленных на повышение квалификации педагогических кадров</i>				
1.	Выставка письменных рекомендаций, консультаций, советов для родителей	в течение года	Педагоги, ст. воспитатели	
2.	Пополнение папки «Взаимодействие с семьёй» в помощь педагогам ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Методические рекомендации; 	в течение года	Ст. воспитатели, педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы; - Практический материал по работе с семьёй; - Каталог анкет по работе с семьёй. 			
<i>Комплекс мер, направленных на создание информационного банка</i>				
1.	Анкетирование родителей	В течении года	Воспитатели	
2.	Обработка данных анкетирования	В течении года	Ст. воспитатели	
3.	Обобщение результатов анкетирования	В течении года	Ст. воспитатели	

6.1. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав по АХЧ	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, старший воспитатель	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, председатель профсоюзной организации	Информация приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, председатель профсоюзной организации	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Заведующий, инструктор по ГВ	Информация приказ
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий Инструктор по ГВ	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по ГВ	Справка

6. Административно – хозяйственная работа**6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022-2023 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 год	Январь	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, главный бухгалтер, старшие воспитатели	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, Зам зав по АХЧ, главный бухгалтер	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам. Зав. По АХЧ, контрактный управляющий	Договоры
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав.по АХЧ, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав.по АХЧ, старшие воспитатели, председатель профсоюзной	Акты готовности

			организации	
10	Подготовка акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 сентября	Октябрь	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ	Акт

